



วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ
และมีประสบการณ์ในสายงานด้าน
ความปลอดภัย



เหมาะกับใคร?

- คณะกรรมการในสถานประกอบการ
- พนักงาน
- ฝ่ายบริหาร
- ผู้สนใจทั่วไป



ได้รับวุฒิบัตรหลังผ่านการอบรม
(Certificate)

CONTACT US



เลขที่ 999/220-221 ซอยเทพารักษ์ 60
ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง
สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10270



training.edc01
@gmail.com



02-385-7117 , 094-484-5338



ID LINE : ค้นหาจาก
หมายเลขโทรศัพท์
0944845338

หลักสูตร

คณะกรรมการสวัสดิการ ในสถานประกอบการ

IN-HOUSE TRAINING

- กลุ่มเล็ก/กลุ่มใหญ่
จัดให้ตามไซต์ผู้เข้าอบรม

*** กรณีจัดอบรมต่างจังหวัดมีค่าใช้จ่ายเดินทาง
และค่าที่พักเพิ่มเติม ***



คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เป็นผู้มีส่วนที่
สำคัญในการผลักดันให้มีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานให้เป็นไปตาม
ที่กฎหมายกำหนด โดยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป
ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน โดยมีวาระในการดำรง
ตำแหน่งคราวละ 2 ปี

การฝึกอบรมหลักสูตร

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาล ให้ดำเนินการส่งเสริมระบบทวิภาคีให้เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ โดยเปิดโอกาสให้ลูกจ้างได้หารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการต่างๆ ซึ่งนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นสวัสดิการที่ตรงกับความต้องการของลูกจ้าง อันเป็นรูปแบบของการร่วมปรึกษาหารือกัน เพื่อให้เกิดความสงบสุข สมานฉันท์และประกอบธุรกิจร่วมกันด้วยความเข้าใจกัน โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 กำหนดให้ในสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ให้นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายลูกจ้างอย่างน้อย 5 คน โดยคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการให้มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด โดยมีวาระ 2 ปี ซึ่งเดิมกำหนดให้เลือกตั้งโดยวิธีการลงคะแนนลับ และลงคะแนนเสียงในบัตรเลือกตั้งและนำไปในหีบเลือกตั้ง แต่ในปัจจุบันสามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการเลือกตั้ง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและงบประมาณ จึงมอบให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2564

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับคณะกรรมการสวัสดิการ ความหมาย หลักการ และแนวคิดในการจัดสวัสดิการภายในสถานประกอบการ
- (2) เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
- (3) เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถดำเนินการบริหารงานสวัสดิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ, พนักงาน, ผู้บริหาร, ผู้ที่สนใจ

สาระสำคัญ

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ และคณะกรรมการสวัสดิการของสถานประกอบการ
2. นิยาม ความหมาย หลักการ แนวคิดของการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ
3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
4. ประโยชน์ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
5. หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
6. การเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ
7. การดำเนินการตามกฎหมายของคณะกรรมการสวัสดิการ

- การจัดประชุม
- ระเบียบวาระการประชุม
- รายงานการประชุม

กิจกรรม

บรรยายและวิเคราะห์กรณีศึกษา

ระยะเวลาการอบรม

1 วัน (6 ชั่วโมง) (เวลา 09.00 – 16.00 น..)

ประเมินผล

แบบทดสอบหลังการอบรม

สิ่งที่จะได้รับหลังการอบรม

วุฒิบัตรผ่านการอบรม

รูปแบบการอบรม

การบรรยาย/การทำกิจกรรมกลุ่ม/การถาม-ตอบ และการทำข้อสอบ

ทีมวิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

EC



T

ECOT DEVELOPMENT CENTER CO., LTD.

บริษัท อีคอต ดีเวลอปเม้นท์ เซ็นเตอร์ จำกัด

กำหนดการอบรม

หลักสูตรคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

วันที่.....

08.30-09.00 น. **เช็คชื่อลงทะเบียน**

09.00-16.00 น. 1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ
- คณะกรรมการสวัสดิการของสถานประกอบการ

2. นิยาม ความหมาย หลักการ แนวคิดของการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ

3. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในสถานประกอบกิจการ

4. ประโยชน์ของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการ

ในสถานประกอบกิจการ

6. เลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ

7. การดำเนินการตามกฎหมายของคณะกรรมการสวัสดิการ

- การจัดประชุม

- ระเบียบวาระการประชุม

- รายงานการประชุม

8. กรณีศึกษา / ถามตอบข้อสงสัย

16.30 น. **แบบทดสอบหลังอบรม (Post-test)**

หมายเหตุ :

- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง